

Einladung

Tages-Seminar: „Erfolgreiche Newsletter“

E-Newsletter: Konzept, Gestaltung, technische und juristische Grundlagen, Texte, Erfolgskontrolle

Termin: Mittwoch, 30.08.2017, 09:00 - ca. 17:00 Uhr
Ort: Weserbergland AG, HefeHof 8, 1. Obergeschoss,
Großer Seminarraum im Medienpark, 31785 Hameln

Das Programm

Inhalt

Newsletter bieten die Möglichkeit, gezielt auf die Bedürfnisse von Kunden einzugehen und sind ein wichtiges Instrument, um Kunden zu gewinnen und zu binden.

Sie wollen mit Ihrem E-Newsletter zusätzlichen Umsatz generieren? Sie möchten ein Newsletter-Konzept entwerfen, mit dem Sie sich von Ihren Wettbewerbern abgrenzen? Sie schreiben bereits einen Kunden-Newsletter und möchten wissen, ob dessen Gestaltung den aktuellen Standards im Newsletter-Publishing entspricht?

Dieses Tages-Seminar zeigt Ihnen, wie Sie interessante und umsatzfördernde Newsletter erstellen. Sie lernen, welche Gestaltungsregeln für Newsletter gelten und welche Möglichkeiten der Erfolgskontrolle zur Verfügung stehen.

Schwerpunkte

- Überblick zu Gestaltung, Aufbau und Textform von Newslettern
- juristische Grundlagen und technische Voraussetzungen
- effektive Newsletter-Konzeption: redaktionell vs. werblich, Newsletter-Texte schreiben
- Website und E-Newsletter vernetzen: Kundeninformationen und Kundendialoge
- Versandverfahren und Erfolgskontrolle
- Analyse von Best-Practice-Beispielen und Teilnehmer-Newslettern

Lernziele

Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die Gestaltung, den Aufbau und die Textform sowie über die juristischen Grundlagen eines Newsletters. Sie wissen, welche Anforderungen an Textaufbau

und Inhalt ein Newsletter erfüllen sollte, wie sie gut lesbare Texte aufbereiten und stilistische Elemente anwenden. Dabei üben sie, Teaser zu verfassen und lernen, wie sie Newsletter und Website vernetzen und Dialogmöglichkeiten einsetzen, um personalisierte Informationen ihrer bestehenden und potenziellen Kunden zu generieren. Sie wissen, worauf sie bei der Erstellung und dem Versand ihres Newsletters achten müssen.

Methoden

Der Referent bereitet sich anhand von Erwartungsfragebögen auf die inhaltlichen Wünsche der Teilnehmenden vor und passt seinen Vortrag und die praktischen Beispiele darauf an. Dadurch schafft der Referent eine ausgewogene Mischung aus Theorie und Praxis und vermittelt die wichtigsten Grundlagen zum Thema „Erfolgreiche Newsletter“.

Bitte entnehmen Sie weitere Einzelheiten zum geplanten Ablauf der beiliegenden Agenda.
Aufgrund der begrenzten Teilnehmerzahl empfehlen wir eine frühzeitige Anmeldung!

Der Referent



Kai Heddergott (Jahrgang 1969)

ist selbstständiger Kommunikationsberater und seit 1995 Autor und Dozent zu den Themen Online-Kommunikation und Multimedia.

Er berät zur Konzeption und Realisierung von internen und externen Kommunikationsmaßnahmen sowie beim Einsatz zeitgemäßer Off- und Online-Medien. Als Projektleiter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit beim MMB Institut für Medien- und Kompetenzforschung in Essen war er viele Jahre Mitglied in der Jury und in der Nominierungskommission des Grimme Online Award. Kai Heddergott hat an der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster Publizistik und Kommunikationswissenschaft studiert. Zu seinen Kunden zählen nationale und internationale Unternehmen aus Industrie und Finanzwirtschaft sowie öffentliche Institutionen.