

# Agenda

## Tages-Seminar: „Erfolgreiche Newsletter“

E-Newsletter: Konzept, Gestaltung, technische und juristische Grundlagen, Texte, Erfolgskontrolle

Mittwoch, 30.08.2017, 09:00 – 17:00 Uhr

Weserbergland AG, HefeHof 8, 1. Obergeschoss, Großer Seminarraum im Medienpark, 31785 Hameln

Uhrzeit	Programmpunkt/Thema	Referent/in
08:45 - 09:00 Uhr	Anreise der Gäste	Weserbergland AG
09:00 - 09:10 Uhr	Begrüßung der Gäste und des Referenten	Wera Hoek, Projektleiterin Weserbergland AG, Hameln
09:10 - ca. 12:00 Uhr	Willkommen und Vorstellungsrunde	Kai Heddergott, Kommunikationsberater und Dozent für Online- Kommunikation und Multimedia
	Überblick: Gestaltung, Aufbau und Textform von Newslettern	
	Juristische und technische Voraussetzungen	
	Effektive Newsletter-Konzeption: redaktionell vs. werblich	
ca. 12:00 - 12:45 Uhr	Mittagspause mit Imbiss	Weserbergland AG
12:45 - ca. 15:00 Uhr	Newsletter-Texte schreiben	Kai Heddergott, Kommunikationsberater und Dozent für Online- Kommunikation und Multimedia
	Website und E-Newsletter vernetzen: Kundeninformationen und -dialoge	
ca. 15:00 – 15:15 Uhr	Kaffeepause	Weserbergland AG
15:15 – 16:50 Uhr	Versandverfahren und Erfolgskontrolle	Kai Heddergott, Kommunikationsberater und Dozent für Online- Kommunikation und Multimedia
	Analyse von Best-Practice-Beispielen und Teilnehmer-Newslettern	
	Fragen und Feedback	
16:50 - 17:00 Uhr	Abschluss des Seminars und Ausblick	Wera Hoek, Projektleiterin Weserbergland AG, Hameln

Zur Information: Das Seminar beinhaltet Kaffee und Tee mit Gebäck, Kaltgetränke sowie einen Mittags-Imbiss. Kaltgetränke stehen während des Seminars durchgehend zur Verfügung.

*Bitte beachten Sie: Die Agenda kann sich hinsichtlich der zeitlichen Abfolge und Gewichtung der Themen ggf. noch geringfügig ändern.*